

商業數據分析視覺化應用班

在大數據的時代，越來越多工作需要數據分析與解讀的能力。每個人都必須要懂得如何利用手上的數據，分析資料背後的關鍵訊息，並採取對應的策略。在數據分析的需求下，職場工作者需要更便捷的資料分析方式，完成報表製作需求，及溝通關鍵訊息。而 Excel 搭配 Power BI，能夠處理及分析各式數據，更迅速、清晰地呈現分析結果，以資料驅動決策。

本課程為勞動部產業人才投資計畫，參訓務必配合相關事宜辦理

日期	課程內容
7/6(二)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 【Excel】常用功能：篩選、排序、資料剖析、定義名稱 ➢ 【Excel】常用函數：清理處理類函數、關聯匹配類函數 ➢ 【Excel】圖表製作：資料視覺化，連續及類別變項之圖 ➢ 【Excel】樞紐分析：快速統整資料，製作互動式圖 ➢ 【Excel】巨集功能：巨集錄製、巨集應用 ➢ 【Excel】VBA 語法：基本介紹、整合表格、快速轉檔 【案例實作】探索性資料分析(Exploratory Data Analysis)
7/13(二)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 【統計】基礎觀念：從概念到變項、變項測量等級 ➢ 【統計】敘述統計：集中趨勢、離散趨勢、偏態、峰度 ➢ 【統計】推論統計：母體及樣本、假設檢定 ➢ 【統計】區間估計：平均數及比例之信賴區間 ➢ 【Excel】差異分析：AB test、t 檢定、變異數分析 ➢ 【Excel】類別資料：交叉表、卡方檢定 【案例實作】專案練習：商業銷售資料、政府統計資料
7/20(二)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 【Excel】連續資料：散佈圖、泡泡圖、相關矩陣、視覺化技巧 ➢ 【Excel】迴歸分析：迴歸係數解釋、迴歸報表解析 ➢ 【統計】迴歸分析：虛擬變項、交互作用、標準化係數 ➢ 【Excel】多元迴歸模型 ➢ 【Excel】統計數據整理技巧、迴歸結果製表、森林圖 ➢ 【Excel】Excel 擴充分析功能、各種統計軟體比較 【案例實作】專案練習：商業銷售資料、問卷調查資料

7/27(二)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 【Power BI】核心觀念：BI 數據分析與資料視覺化 ➢ 【Power BI】基本操作：Power BI Desktop 安裝、註冊、介面解析 ➢ 【Power BI】模組介紹：PowerQuery、PowerPivot、PowerView ➢ 【Power Query】資料匯入：資料類型與格式、資料獲取 ➢ 【Power Query】資料清理：資料轉換、資料處理、表格統整 ➢ 【Power Pivot】資料建模：資料表關連的架構與階層設定 ➢ 【Power Pivot】關聯式樞紐分析、DAX 函數介紹、量值應用 【案例實作】報表建立與分享、長寬表格的格式整理與轉換
8/3(二)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 【Power View】工作環境：視覺化圖表類型與適用時機 ➢ 【Power View】格式設定：圖表欄位、資料層級、資料篩選 ➢ 【Power View】版面配置：分析儀表板建立、行動裝置版面設定 ➢ 【Power View】互動圖表：動態視覺化圖表、互動式報表製作技巧 ➢ 【Power Map】工作環境：操作介面解析、地圖資訊視覺化觀念 ➢ 【Power Map】設計實作：平面地圖與立體地圖實作 【學員實作專案】視覺化實作報告與分享

Excel 專家 郭俊東

臺大健康政策與管理研究所博士，曾任哈佛大學公衛學院博士後研究員，專長教學論文寫作、統計學及統計軟體，現為國防醫學院兼任教師。

Information

開課單位：台北市電腦商業同業公會人才培訓組

課程日期：2021/7/6、7/13、7/20、7/27、8/3 (每週二)

課程時間：10:00-12:00；13:00-17:00，共計 30 小時

上課地點：台北市松山區八德路三段 2 號 B1，電腦公會 B102 教室

課程費用：\$4800 (含講義、證書)

正取補助 25 名
欲報名從速！

補助說明與注意事項

補助資格：具勞、農、漁保身份 15 歲以上之本國籍在職勞工

補助說明：▶▶報名後需繳交身分證影印本 2 份、存摺影本、參訓契約書 2 份、
勞保明細表(若系統無法勾稽時需提供)

▶▶報名費用需先全額繳清，完成下列結訓條件後，由勞動部撥款至個人帳戶

結訓條件：▶▶出席率達 4/5 以上

▶▶取得結訓證書

▶▶填寫參訓學員意見調查表

補助單位：勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署

課程諮詢：2577-4249 #259 丁小姐