

PMP 專案管理實務班

近年來，市場的快速變遷與激烈的競爭、社會價值觀與商業行為模式的急遽改變、國際化、自由化腳步的加快，以及人與人之間的互動頻繁，使政府部門及公民營企業都必須面對突如其來的嚴峻挑戰。特殊個案，如採用常規的運作管理是難以應付的，尤其需要在有限人力下有效處理一些非例行性、非永久性，且有預算限制及執行時程壓力的特殊專案時，都需要組成專門團隊。因此，在建立管理制度時，如何成功執行專案管理更顯重要。

本課程為勞動部產業人才投資計畫，參訓務必配合相關事宜辦理

日期	課程主題	課程內容
9/6 (日)	專案管理之概念介紹	<ul style="list-style-type: none"> ● 專案管理基本架構 ● IPECC 十大知識領域 ● 專案管理三大限制 ● 專案管理組織分工
	專案規劃與團隊發想	<ul style="list-style-type: none"> ● 專案規劃工具介紹 ● 全面性的系統思考 ● 水平發散垂直收斂 ● 專案規劃實作演練
9/13 (日)	專案人力資源與控管	<ul style="list-style-type: none"> ● 如何評估專案成員 ● 常見專案人資控管 ● 如何帶領管理部屬 ● 實務案例分析探討
	專案企劃書實務撰寫	<ul style="list-style-type: none"> ● 清晰易懂專案企劃 ● 專案企劃注意事項 ● 令人驚艷企劃劇本 ● 如何收集相關資料
9/20 (日)	專案團隊建構與溝通	<ul style="list-style-type: none"> ● 專案績效制度設計 ● 高效溝通工具介紹 ● 專案團隊模擬體驗 ● 不同組織如何溝通
	專案執行之時間管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 團隊個人時間分配 ● 如何準時完成專案 ● 如何高效開會管理 ● 專案管理軟體介紹
9/27 (日)	專案溝通簡報實務	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解專案簡報流程 ● 如何做好效益評估 ● 利害關係人的分析 ● 資料如何判斷優劣

專案簡報製作

- 常見專案狀況解析
- 簡報問題拆解對策
- 專案執行實作練習
- 專案課程完整回顧

王牌講師 趙胤丞

專長：專案管理、心智圖法、企劃撰寫、簡報技巧、生涯規劃。

經歷：美商 Dunel Testing Onc. 亞洲區採購經理、台灣五百大上市公司通路策略處、企管顧問公司行政主管、心智圖法專案管理作家、台北市電腦商業同業基金會 TQC 審查委員、中華華人講師聯盟第四屆行政秘書、企業講師聯誼會訓練部主委、中華民國激勵協進會理。

Information

開課單位：台北市電腦商業同業公會人才培訓組

課程日期：2020/9/6、9/13、9/20、9/27 (每周日)

課程時間：9:00-12:00；13:00-17:00，共計 28 小時

上課地點：台北市松山區八德路三段 2 號 B1，電腦公會 B103 教室

課程費用：\$4480 (含講義、證書)

正取補助 25 名
欲報名從速！

補助說明與注意事項

補助資格：具勞、農、漁保身份 15 歲以上之本國籍在職勞工

補助說明：▶▶報名後需繳交身分證影印本 2 份、存摺影本、勞保明細表(若系統無法勾稽時需提供)

▶▶報名費用需先全額繳清，完成下列結訓條件後，由勞動部撥款至個人帳戶

結訓條件：▶▶出席率達 4/5 以上

▶▶取得結訓證書

▶▶填寫參訓學員意見調查表

補助單位：勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署

課程諮詢：2577-4249 #259 丁小姐

【本課程依勞動部勞動力發展署 109 年 7 月 15 日發訓字第 1092703408 號函，廣告】