

# PMP 專案管理實務班

近年來，市場的快速變遷與激烈的競爭、社會價值觀與商業行為模式的急遽改變、國際化、自由化腳步的加快，以及人與人之間的互動頻繁，使政府部門及公民營企業都必須面對突如其來的嚴峻挑戰。特殊個案，如採用常規的運作管理是難以應付的，尤其需要在有限人力下有效處理一些非例行性、非永久性，且有預算限制及執行時程壓力的特殊專案時，都需要組成專門團隊。因此，在建立管理制度時，如何成功執行專案管理更顯重要。

**\*本課程為勞動部產業人才投資計畫，參訓務必配合相關事宜辦理\***

日期	課程主題	課程內容
4/25 (六)	專案管理之概念介紹	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 專案管理基本架構</li> <li>● IPECC 十大知識領域</li> <li>● 專案管理三大限制</li> <li>● 專案管理組織分工</li> </ul>
	專案規劃與團隊發想	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 專案規劃工具介紹</li> <li>● 全面性的系統思考</li> <li>● 水平發散垂直收斂</li> <li>● 專案規劃實作演練</li> </ul>
4/26 (日)	專案人力資源與控管	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 如何評估專案成員</li> <li>● 常見專案人資控管</li> <li>● 如何帶領管理部屬</li> <li>● 實務案例分析探討</li> </ul>
	專案企劃書實務撰寫	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 清晰易懂專案企劃</li> <li>● 專案企劃注意事項</li> <li>● 令人驚艷企劃劇本</li> <li>● 如何收集相關資料</li> </ul>
5/3 (日)	專案團隊建構與溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 專案績效制度設計</li> <li>● 高效溝通工具介紹</li> <li>● 專案團隊模擬體驗</li> <li>● 不同組織如何溝通</li> </ul>
	專案執行之時間管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 團隊個人時間分配</li> <li>● 如何準時完成專案</li> <li>● 如何高效開會管理</li> <li>● 專案管理軟體介紹</li> </ul>
5/10 (日)	專案溝通簡報實務	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 了解專案簡報流程</li> <li>● 如何做好效益評估</li> <li>● 利害關係人的分析</li> <li>● 資料如何判斷優劣</li> </ul>

## 專案簡報製作

- 常見專案狀況解析
- 簡報問題拆解對策
- 專案執行實作練習
- 專案課程完整回顧

### 王牌講師 趙胤丞

專長：專案管理、心智圖法、企劃撰寫、簡報技巧、生涯規劃。

經歷：美商 Dunel Testing Onc. 亞洲區採購經理、台灣五百大上市公司通路策略處、企管顧問公司行政主管、心智圖法專案管理作家、台北市電腦商業同業基金會 TQC 審查委員、中華華人講師聯盟第四屆行政秘書、企業講師聯誼會訓練部主委、中華民國激勵協進會理。

### Information

開課單位：台北市電腦商業同業公會人才培訓組

課程日期：2019/4/25(六)、4/26(日)、5/3(日)、5/10(日)

課程時間：9:30-12:30；13:30-17:30，共計 28 小時

上課地點：台北市松山區八德路三段 2 號 B1，電腦公會 B103 教室

課程費用：\$4480 (含講義、證書)

正取補助 25 名  
欲報名從速！

### 補助說明與注意事項

補助資格：具勞、農、漁保身份 15 歲以上之本國籍在職勞工

補助說明：▶▶報名後需繳交身分證影印本 2 份、存摺影本、勞保明細表(若系統無法勾稽時需提供)

▶▶報名費用需先全額繳清，完成下列結訓條件後，由勞動部撥款至個人帳戶

結訓條件：▶▶出席率達 4/5 以上

▶▶取得結訓證書

▶▶填寫參訓學員意見調查表

補助單位：勞動部勞動力發展署 北基宜花金馬分署

課程諮詢：2577-4249 #259 丁小姐

【本課程依勞動部勞動力發展署 109 年 1 月 8 日發訓字第 1092700255 號函，廣告】