**105年度 產業人才投資計畫招訓簡章**

|  |  |
| --- | --- |
| **訓練單位名稱** | **台北市電腦商業同業公會** |
| **課程名稱** | **企業採購管理與談判議價技巧實務班** |
| **報名/上課地點** | **台北市松山區八德路三段2號B1** |
| **報名方式** | **採線上報名**  1.請先至台灣就業通：  http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx 加入會員  2.再至產業人才投資方案網：  http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx 報名 |
| **訓練目標** | 在競爭激烈的時代，降低成本經營造就利潤空間是許多企業經營目標，而「採購」即肩負著企業開源節流和管控成本的核心使命，甚至是公司節流的守門員。本課程將透過實際演練、案例分析、期末報告，以協助學員掌握採購管理的重點，及如何找尋與評選良好的供應商，並因應內、外部環境變化，擬定對的採購策略，進而創造公司利潤和個人價值。  1.學會正確的採購流程與觀念  2.學習如何建立採購部門  3.學習有採購的制度、流程、計畫與預算  4.學習國際採購之利益與風險、國際採購方式、匯率因素  5.學習供應鏈管理、供應策略、策略性供應商管理 |
| **課程內容大綱 及時數** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 日期 | 時數 | 課程進度內容 | | 2016/06/18  (六) | 3 | 第一章、 採購意義與部門的建立(採購 5R 、管理功能 、組織方式、隸屬關係、組織優劣比較 、案例分析)  第二章、採購部門的職責及人員選用(職責、訓練、授權 、核決權限 ) | | 3 | 第三章、採購制度、流程、表單(集中、分散及混合制度 、表單使用 ) | | 2016/07/02  (六) | 3 | 第四章、採購計劃與預算 (採購計劃與預算制訂及影響因素) 第五章、採購規格說明 (規格之重要性、方法描述 ) | | 3 | 第六章、 供應商管理與採購成本分析 (供應商開發、評選、供應商之整合、夥伴關係管理、成本與價格分析、TCO應用、供應商訂價策略、標竿企業介紹、演練) | | 2016/07/09  (六) | 3 | 第七章、 談判議價技巧 (說故事學談判、談判的意義、談判前的計劃、談判的 策略、議價技巧—天龍八步、雙贏的談判策略、施壓談判四個法、談判最後階段結案的兩個方法、 談判評估工具應用演練與剖析、案例演練 ) | | 3 | 第八章、 交貨(期)管理 (交期管理的重要性與規劃、執行與考核) 第九章、 品質管理 (品質管理的重要性與規劃、執行與考核) | | 2016/07/16  (六) | 3 | 第十章、 採購策略之類型與運作(策略之分類、策略適用時機、 數量規劃、成本導向、品質彈性、變局策略) | | 3 | 第十一章、 國際採購管理 (國際採購之利益與風險、國際採購方式、匯率因素) 第十二章、策略性供應管理 (供應鏈管理、供應策略、策略性供應商管理 ) | | 2016/07/23  (六) | 3 | 第十三章、採購績效評估與稽核(採購績效評估、採購稽核、個人演練、案例分析) | | 3 | 第十四章、供應鏈與風險管理 (供應 3A 法則 、BCM 計劃 、分組演練、案例分析) | | 2016/07/30  (六) | 3 | 期末-實務案例研討暨分組報告、與回饋 | | 3 | 期末-實務案例研討暨分組報告、與回饋 | |
| **招訓對象**  **及資格條件** | A.現任企業主管、經理人、採購相關人員。  B.本計畫補助對象為年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：  （一）具本國籍。  （二）與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。  （三）符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，及取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。  （四）跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。  前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 |
| **遴選學員標準**  **及作業程序** | 依本計畫線上報名網站報名完成順序審核參訓資格，由本會依序通知於7日內完成繳費及相關資料，逾期未完成則由候補人員依序遞補。招訓方式：1.製作EDM發布電子訊息2.於報章雜誌曝光課程訊息3.發送傳真及郵寄於企業人資部門宣傳招生訊息4.將招訓之資訊公布於電腦公會官網、電腦公會人才培訓網站及部落格上5.透過本會會員代表及負責人宣傳 |
| **招訓人數** | 正取補助25位，自費名額5位 |
| **報名起迄日期** | 105年05月18日至105年06月15日 |
| **預定上課時間** | 105年06月18日（星期六）至07月30日（星期六） 每週六09:30-12:30；13:30-16:30上課，共計36小時 |
| **授課師資** | 張致莊 老師  學歷: 東吳大學 企業管理研究所  經歷: 東吳大學 8 年  專長: 經歷：縣市工業會、台灣區電機電子公會、台北市電腦公會、台灣區車輛同業公會、自強工業基金會、外貿協會、金屬工業研究發展中心、科學園區公會、職工福利協會、企管顧問公司、大學推廣教育中心特聘講師、東吳大學企管系兼任講師8年 曾任：上市公司採購部門主管、科技公司資材部門主管、金控(股)公司行政主管 專長：採購策略管理實務、總務行政管理實務、行銷管理、供應鏈管理 |
| **費用** | 實際參訓費用$5,460  （勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助$4,368，參訓學員自行負擔$1,092）  **政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%** |
| **退費辦法** | ※參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費：  （一）非學分班訓練單位最多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。  （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。  已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。  匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。  已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。  ※訓練單位有下列情事之ㄧ者，應全數退還學員已繳交之費用：  （一）因故未開班。  （二）未如期開班。  （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。  訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。  因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。  匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。 |
| **說明事項** | 1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。  2.**低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人**等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。  3.缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。  4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為**09訓**字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為**裁減續保及職災續保**之參訓學員，不予補助訓練費用。 |
| **訓練單位**  **連絡專線** | **聯絡電話：02-25774249\*259 聯絡人：甯國恩**  **傳真：02-25791383**  **電子郵件：abby\_ning@mail.tca.org.tw** |
| **補助單位**  **申訴專線** | **【勞動部勞動力發展署】**  電話：0800-777888 http://www.wda.gov.tw  其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx  **【北基宜花金馬分署】**  電話：02-89956399分機1373 吳小姐 http://tkyhkm.wda.gov.tw/  電子郵件：[service2@wda.gov.tw](mailto:service2@wda.gov.tw) 傳真：02-89956378 |

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。